令和８年９月４日

事業主各位

都合により、講習が中止又は延期、受講料・テキスト代が変更になる場合がありますので、予めご了承下さい。

(一社)日本ボイラ協会(インボイス発行事業者)
北海道支部旭川地区支部
登　録　番　号　北労安教第８号
有効期間満了日　令和11年３月30日

ボイラー取扱技能講習のご案内

雇用保険「短期訓練受講費」対象講習

小規模ボイラー（下記参照）を取扱う業務は、ボイラー及び圧力容器安全規則第23条（就業制限）の規定により、ボイラー技士の免許を有する者、又は、ボイラー取扱技能講習を修了した者でなければ、小規模ボイラーの取扱い業務に従事することが出来ないことになっております。
つきましては、当協会で下記のとおり講習会を開催いたしますので、受講下さいますようご案内申し上げます。

小規模ボイラーとは
(1) 蒸気ボイラー……胴の内径が750㎜以下で、かつ、長さが1,300㎜以下のもの
(2) 蒸気ボイラー……伝熱面積が３㎡以下のもの
(3) 温水ボイラー……伝熱面積が14㎡以下のもの
(4) 貫流ボイラー……伝熱面積が30㎡以下のもの
（気水分離器を有するものでは、その内径が400㎜以下で、かつ、その内容積が0.4m³以下のものに限る）

１．開 催 日 時（講習時間14時間）
令和８年　11月　19日（木）9:00～17:50（休憩時間含）
11月　20日（金）9:00～18:40（休憩時間含）　※修了試験 17:40～

２．会　　場
旭川市ときわ市民ホール　１Ｆ　会議室１０１（旭川市５条通４丁目）

３．講　習　料
会　員　２２，８８０円
内訳：受講料 19,800円(消費税10%含)＋テキスト代 3,080円(消費税10%含)
非会員　２４，３１０円
内訳：受講料 19,800円(消費税10%含)＋テキスト代 4,510円(消費税10%含)
※**使用テキスト(３冊)は、講習当日、お渡しいたします。**
ボイラー取扱テキスト 1,650円、ボイラー図鑑 1,430円、わかりやすい安全規則 1,430円(会員無償)

４．申 込 方 法
９/４～10/21の期間内に、申込書を当協会に提出して下さい。
※先着順に受付し定員30名に達し次第しめきりますので、事前に受付状況をご確認下さい。

５．講習料納入方法
受講料の支払方法は振込みとなります。（申込書受理後、請求書を発行いたします）
講習日１０日前までに納入して下さい。

６．申込書に添付するもの
本人確認書類と、写真１枚(30㎜×24㎜) 脱帽、無背景
※本人確認書類➔運転免許証、健康保険証、住民票、マイナンバーカード等のコピー

７．修　了　証
２日間の講習終了後、修了試験を行ない、合格者に後日、修了証を送付いたします。

８．そ　の　他
受講申し込み後の取消については、講習日前日までに申し出がない場合は返金いたしませんので、ご了承下さい。

問合せ・申込先
(一社)日本ボイラ協会旭川地区支部
〒070-0043 旭川市常盤通１丁目道北経済センター６階
電話 0166－22－8621　FAX 0166－22－8687

「短期訓練受講費」とは、雇用保険の受給資格者等が、ハローワークの職業指導により再就職のために1か月未満の教育訓練を受け、修了した場合に、支払った教育訓練経費の2割(上限10万円、下限なし)が支給される制度です。必ず受講前にハローワークに手続きが必要です。（※受給資格の確認などは、住居所管轄のハローワークにお問合せ願います）

ボイラー取扱技能講習受講申込書

受講日	月　　日より旭川開催分	受講番号	
氏　　名	(ふりがな) 旧姓を使用した氏名又は通称の併記　(希望する・希望しない) 併記を希望する氏名又は通称（※3　要証明書類）	のり付け部分 写　真 縦 30mm 横 24mm ◎ 鮮明で変色のおそれのないもの	
生 年 月 日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日		
住　　所	〒（　　－　　） TEL（　　－　　－　　）　携帯（　　－　　－　　）		
所属事業場			
事 業 場 所 在 地	〒（　　－　　） TEL（　　－　　－　　）　FAX（　　－　　－　　）		
会員区分	会　員 非会員	該当する事項を〇で囲んでください。 ※会員とは、受講者の所属する事業場が、当協会の会員であること	

≪購入テキスト及び送料≫　番号に〇をつけて下さい。 1.ボイラー取扱技能講習テキスト　1,650 円 2.ボイラー図鑑　1,430 円 3.わかりやすいボイラー及び圧力容器安全規則(会員無償)　1,430 円	受　講　料　　円 テキスト代　　円 　　円 合　　計　　円 を添えて申し込みます。
支払方法	※受講料原則振込となりますので、講習日の１０日前までに納入願います。
修了証の送り先、いずれかに〇を記入して下さい。 １．自宅　　２．所属事業場　　３．その他（　　）	

注意事項　　**※1**　**氏名は略さないで住民票(運転免許証)のとおり正確に記入して下さい。**
(例)斉藤の「斉・斎・齋」　渡辺の「辺・邊・邉」　高橋の「高・髙」など
※2　**本人確認を要するため公的書類を添付してください。（裏面参照）**
※3　**旧姓及び通称の併記を希望する場合，公的機関の証明書が必要です。**

令和　　年　　月　　日　　一般社団法人日本ボイラ協会北海道支部長　殿

公 的 書 類 添 付 欄

「本人確認書類」

本人確認書類とは氏名・生年月日が確認できる公的書類(マイナンバーが記載されていないもの)です。

下記のうち、どれかひとつを添付してください

① 運転免許証写し(表裏)

② 住民票又は住民票記載事項証明書(原本)※マイナンバーの記載のないもの

③ 健康保険被保険者証写し(表裏)

④ 労働安全衛生法各種免許証写し(表裏)※技能講習修了証を除く

⑤ マイナンバーカード写し(表)

⑥ 生徒手帳(在学証明書)の写し

⑦ その他公的書類